

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**01 16 04 CONSTRUCTIE ALL-RISKS VERZEKERING**

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.
- 02 Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:
- a - Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen.
 - b - Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
 - c - Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling.
- 03 In deze verzekering zijn de keten, loodsens, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.
- 04 Als verzekerde som voor de dekking onder punt a in lid 01 zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten. De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen € 5.000,00 per gebeurtenis.
- 05 De verzekerde som voor de dekking onder punt b in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000,- per gebeurtenis. De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000,- per gebeurtenis.
- 06 Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.
- 07 De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:
- a- tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
 - b- welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.
- 08 De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.
Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact opgenomen worden met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van de dienst van Gemeentewerken, bereikbaar onder telefoonnummer 010-4894345.
- 09 De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten ontleend worden.
- 10 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.
- 11 De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.
- 12 Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem verzekerd te zijn. Niet door de in

HFD PAR ART LID

vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt. Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000,- bedragen.

01 26 INFORMATIE- EN ACCEPTATIEPROCEDURE**01 26 01 ALGEMEEN**

- 01 Het gestelde in paragraaf 01.27 geldt voor alle ter acceptatie dan wel ter informatie in te dienen documenten. Tevens geldt hiervoor het gestelde in de artikelen 01.13.01 t/m 01.13.05 en paragraaf 01.20 van de Standaard 2005 en deel 3 van dit bestek voor zover dit niet strijdig is met het gestelde in deze paragraaf.
- 02 Tenzij anders vermeld in delen 2.2 van dit bestek, moeten alle ter Informatie dan wel ter Acceptatie aangeboden documenten digitaal in PDF-formaat en in een format zoals bedoeld in artikel 01.28.02 lid 03 van dit bestek worden verstrekt. Voornoemde documenten dienen te zijn voorzien van versienummer, status, verwijzing naar betreffende bestekspost/-artikel en acceptatie door een bevoegd persoon van de aannemer.
- 03 Tenzij anders vermeld in deel 2.2 van dit bestek, moeten de documenten minimaal 30 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden worden ingediend bij de directie.
- 04 Tot de verplichting van de aannemer behoort het onverkort volgen van de door de directie geaccepteerde documenten. Tot de verplichting van de aannemer behoort tevens het niet eerder dan na de acceptatie van de documenten het in uitvoering nemen van de daarop betrekking hebbende werkzaamheden.
- 05 Berekeningen en tekeningen m.b.t. één onderwerp (bestekspost), dan wel op andere wijze samenhangende documenten dienen gelijktijdig te worden ingediend.

01 26 02 PROCEDURE INFORMATIEVERSTREKKING

- 01 Onder informatieverstrekking wordt verstaan het bij de directie indienen van documenten die volgens het bestek "ter Informatie" zijn.
- 02 Voor documenten die ter Informatie zijn ingediend en die betrekking hebben op nog uit te voeren werkzaamheden geldt dat als de directie niet binnen vijftien werkdagen na ontvangst heeft gereageerd, de aannemer dan mag overgaan tot uitvoering van de werkzaamheden, conform de ingediende documenten. Indien de aannemer wijgingen op deze documenten/werkzaamheden wil doorvoeren is hierop de afwijkingsprocedure van toepassing.
- 03 Voor documenten die ter Informatie zijn ingediend en die betrekking hebben op reeds uitgevoerde werkzaamheden geldt dat als de directie niet binnen vijftien werkdagen na ontvangst heeft gereageerd, de aannemer mag aannemen dat er geen bezwaren zijn tegen de ingediende documenten.
- 04 Indien de directie inhoudelijk bezwaar heeft tegen ter Informatie aangeboden documenten, stelt zij binnen vijftien werkdagen na ontvangst een reactie door middel van een VISI-bericht op ter attentie van de aannemer. Voor nog uit te voeren werkzaamheden geldt dan verder de Acceptatieprocedure. Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden geldt dan verder de Afwijkingsprocedure.
- 05 Het niet reageren door de directie op ter Informatie verstrekte documenten heeft niet tot gevolg dat enigerlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de opdrachtgever.
- 06 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte documenten, die bij de beoordelingen door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.

HFD PAR ART LID

01 26 03 PROCEDURE ACCEPTATIE VAN DOCUMENTEN

- 01 De aanvraag voor Acceptatie wordt door de aannemer via een VISI-bericht bij de directie ingediend. De directie controleert de volledigheid van de ter Acceptatie aangeboden (digitale) documenten en stelt, bij niet volledig zijn, de aannemer daarvan binnen tien werkdagen schriftelijk op de hoogte.
- 02 Indien de ter Acceptatie aangeboden documenten volledig zijn, zal de directie binnen twintig werkdagen na ontvangst van de documenten, gemotiveerd commentaar geven.
- 03 De aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna de aangepaste documenten opnieuw ter Acceptatie worden aangeboden. Hierop zal de directie binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de aangepaste documenten opnieuw gemotiveerd commentaar geven.
- 04 Indien de aangepaste documenten daarna opnieuw worden afgekeurd dan dient de aannemer de stukken opnieuw te verbeteren en voor de derde keer in te dienen bij de directie. De directie zal de gegevens nu opnieuw in behandeling nemen maar zal de kosten van deze derde behandeling en eventuele volgende behandelingen bij de aannemer in rekening brengen.
- 05 De aannemer zorgt er ten allen tijde voor dat uiterlijk tien werkdagen voor uitvoering alle benodigde documenten door de directie geaccepteerd zijn. Acceptatie van documenten door de directie zal worden bevestigd. De aannemer dient vervolgens het geaccepteerde document met een herkenbare status opnieuw te verstrekken.
- 06 Acceptatie heeft niet tot gevolg dat enigerlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de opdrachtgever.
- 07 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid voor eventuele fouten in de door hem of de in opdracht van hem gemaakte documenten die bij de beoordeling door de directie niet zijn onderkend; de beoordeling wordt beschouwd als een aan de aannemer bewezen dienst.
- 08 Voor de navolgende werkzaamheden (documenten) geldt dat de in de lid 05 genoemde termijn wijzigt in 27 werkdagen en de in artikel 01.26.01 lid 03 genoemde termijn wijzigt in 10,5 week, dit in verband met acceptatie door Bouw- en Woning toezicht :
 - hulpbrug;Binnen 48 uur na acceptatie dient de aannemer betreffende documenten digitaal in te dienen bij de directie.
Met voornoemde werkzaamheden mag pas na acceptatie door Bouw- en Woning toezicht worden gestart.

01 26 04 WIJZIGING VAN GEACCEPTEEERDE DOCUMENTEN

- 01 De aannemer is niet bevoegd door de directie geaccepteerde documenten eenzijdig te wijzigen, dan wel anders uit te voeren zonder dat deze wijzigingen door de directie zijn geaccepteerd overeenkomstig de acceptatieprocedure. Indien de aannemer van mening is dat een door de directie geaccepteerd document dient te worden gewijzigd, zal hij dit met redenen omkleed en onder vermelding van alle daaraan verbonden consequenties onverwijld en schriftelijk aan de directie melden.
De aannemer zal niet tot de uitvoering van een onderdeel van het werk, waarvoor hij een wijzigingsvoorstel heeft ingediend, overgaan voordat het wijzigingsvoorstel door de directie is geaccepteerd overeenkomstig de acceptatie- procedure.
- 02 De aannemer is verplicht de door de directie voorgestelde wijzigingen op eerder geaccepteerde documenten uit te voeren, tenzij hij aan de directie aantoont dat daardoor meer van hem verlangd wordt dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, gezien de consequenties van de door de directie voorgestelde wijzigingen.
- 03 Indien de aannemer van mening is dat de door de directie voorgestelde wijzigingen meerwerk opleveren, zal hij dit terstond als meerwerk aan de directie melden. Indien de directie van mening is dat de door haar voorgestelde wijzigingen minderwerk opleveren, zal zij dit terstond aan de aannemer melden.

01 28 BEREKENINGEN EN TEKENINGEN

HFD PAR ART LID

01 28 01 (WERK)TEKENINGEN - DIRECTIE

- 01 De door de directie te verstrekken detail-/werktekeningen en/of startdocumenten, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1c van de U.A.V. 1989, zullen de aannemer kosteloos digitaal in pdf-formaat worden verstrekt.
- 02 De aannemer dient in overleg met de directie een planning op te stellen waaruit blijkt wanneer de (door een namens de opdrachtgever ingeschakeld ingenieursbureau) te maken detail- en werktekeningen van de betonconstructies dienen te worden toegeleverd. De toelevering van voornoemde documenten geschiedt maximaal (niet vroeger dan) 10 weken, voordat de werkzaamheden, waarop deze documenten betrekking hebben worden uitgevoerd. Deze planning dient, naar redelijkheid en billijkheid, te worden opgesteld in samenhang met de actuele uitvoeringsplanning.
- 03 De directie zal geen werktekeningen van ontgravingen, aanvullingen, staalconstructies, installaties en prefab-betonelementen verstrekken.

01 28 02 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN - AANNEMER

- 01 De aannemer dient in overleg met de directie een planning op te stellen waaruit blijkt wanneer de door hem te maken engineeringdocumenten: tekeningen, berekeningen e.d. aan de directie zullen worden geleverd. Met inachtneming van de in het bestek genoemde termijnen.
- 02 De aannemer registreert en distribueert de door hem te leveren documenten. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Indien de directie zich niet met door de aannemer gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de aannemer schriftelijk mede.
- 03 Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht dient dit op het origineel bij het onderschrift door middel van een letter- en datumwijziging te worden aangegeven. De wijzigingen moeten worden aangegeven m.b.v. markeerpijlen voorzien van de letter van de desbetreffende wijziging.
- 04 Bij levering van digitaal gegevens dienen de volgende formats te worden aangehouden;
 - Tekeningen AutoCad 2006,
 - Tekst MS Word 2000,
 - Meet en beproevingsresultaten MS Excel 2000;Tevens dienen de voornoemde documenten in pdf formaat te worden geleverd. Afwijkingen hierop dienen in overleg met de directie te worden bepaald. Bij de tekeningen dienen de instellingen te worden meegeleverd. Als gegevensdrager(s) mogen, afhankelijk van de grootte en hoeveelheid bestanden, CD-ROM's of diskettes worden gebruikt.
- 05 Indien van de aannemer revisietekeningen en revisie berekeningen worden verlangd dienen deze revisietekeningen en revisie berekeningen digitaal te worden ingediend bij de directie. De revisiegegevens dienen binnen een termijn van dertig werkdagen na het uitvoeren van de werkzaamheden, waarop de revisie betrekking heeft, te worden ingediend.

HFD PAR ART LID

43 06 05 BOUWSTOFFEN

- 03 Tenzij anders vermeld, moet de materiaalkwaliteit van asdeksels, assen, flenstappen en lagerdeksels met een grootste diameter kleiner of gelijk aan 160 mm ten minste gewalst staal 34CrNiMo6+QT volgens NEN-EN 10083-3 zijn.
- 04 Tenzij anders vermeld, moet de materiaalkwaliteit van asdeksels, assen, flenstappen en lagerdeksels met een grootste diameter groter dan 160 mm ten minste smeedstaal 34CrNiMo6+QT volgens NEN-EN 10250-3 zijn.
- 08 Rubberoplegblokken dienen te voldoen aan het gestelde in NEN-EN 1337-3.

43 42 01 EISEN TIJDELIJKE BRUG

- 03 Eisen aan de brugconstructie zijn:
- Brugconstructie moet geschikt zijn voor primair het bestemmingsverkeer en incidenteel het bouwverkeer en moet voldoen aan de NEN-normen en CUR voorschriften;
 - Levensduur minimaal 5 jaar, dit geldt voor zowel de materialen als de conservering;
 - Ontwerp, berekeningen en tekeningen conform de geldende voorschriften en richtlijnen dienen door de aannemer gemaakt en ingediend te worden.
 - Brug voorzien van een slijtlaag danwel asfaltlaag.
 - De tijdstippen van opbouw en afbouw van de tijdelijke brug volgt uit de in te dienen planning van de aannemer.
 - Een vrije doorvaarhoogte van minimaal 3,0 meter en een minimale breedte van 7,0 m.
 - goed aansluiten op de bestaande wegen.
 - instandhouden tijdens gebruik

HFD PAR ART LID

48 01 01 GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN CODERINGEN

- 01 a. VRI: verkeersregelininstallatie;
b. LVS: landverkeerseinen;
c. Installatie: het geheel van elektrische componenten die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de installatie. Hieronder worden begrepen alle daarvoor noodzakelijke apparatuur in de schakelkast evenals de bekabeling met alle daarbij behorende bevestigingsmiddelen;
d. SVS: Scheepvaartseinen;
e. Afsluitboom: Het geheel van omkasting slagbomen;
Slagboom: een beweegbaar onderdeel van de afsluitboom dat dient voor de afsluiting van een of meerdere banen van een rijweg, fiets- en/of voetgangerspad;
f. Brug: Het geheel van installaties en hulpinstallaties rondom, ten behoeve van en ten dienste van de beweging van het val;
g. Val: het beweegbare deel van de brug in het wegdek voor doorlating van de scheepvaart;
h. P&ID proces and instrumentation diagram. Dit moet vervaardigd worden overeenkomstig NEN 3157;
i. FAT: Factory Acceptance Test;
j. SAT: Site Acceptance Test;
k. IBS: in bedrijf stellen;
l schakelkast: kast waarin samenkomen alle of een deel van de veldapparatuur zoals opnemers, schakelaars en andere deelinstallaties. In de schakelkast vindt de verdeling van de voedingen, beveiligingen, besturingen en regelingen van de installaties plaats;
m. BBT Specificatie: een door de opdrachtgever verstrekt document aangeduid als "Specificatie en Richtlijn elektrotechnische tekenwerkzaamheden E-installaties" met kenmerk GW-BBT-JNK-0404 d.d. 06-10-2004, dat voor deze installaties geldt;
n. FB: Function Block;
o. CFC: Continuous Function Chart;
p. SFC: Sequel Flow Chart;
q. UDT: User Defined Type;
r. SCL: Structured Control Language.
s. SCADA Supervisory Control And Data Acquisition, het verzamelen, doorsturen, verwerken en visualiseren van meet- en regelsignalen van verschillende machines/processen in de gehele bruginstallatie.
t CCTV Closed-circuit television, het uitoefenen van toezicht op de gehele brugomgeving met behulp van camera's. Het doel van cameratoezicht is in het werkgebied de bruginstallatie veilig te kunnen bedienen.
u WCD Wand Contact Doos.

48 02 02 ONTWERP- EN UITVOERINGSSPECIFICATIES

- 01 Algemeen.
- a. Onder het aanbrengen van de elektrotechnische installaties wordt mede verstaan het aansluiten, leveren en monteren van de deelinstallaties inclusief de apparatuur in de schakelkast en de verbindingen tussen de installaties onderling en de schakelkast en de installatie. Het aanbrengen dient zodanig plaats te vinden, dat eveneens aan de voorgeschreven functionaliteit wordt voldaan. Hiertoe behoren ook de niet gespecificeerde hulpmiddelen, zoals bekabeling, ladderbanen, bevestigingsmiddelen en dergelijk.
- b. De hoofdmotor dient door een frequentie omvormer te worden aangestuurd.
- c. De werkschakelaars moeten in de hoofdstroom worden opgenomen. De hulpcontacten van de werkschakelaars moeten in het stroomcircuit opgenomen en op een PLC ingang aangesloten worden.
- d. Bij spanningsuitval of een dip in de voeding mag na terugkomst van de voedingsspanning de installatie:
1. Niet automatisch herstarten en moeten storingen die als gevolg van de spanningsuitval of dip zijn opgetreden automatisch worden gereset.
 2. De installatie moet stand-by worden gezet.
- e. Storingen van aangesloten apparatuur of onderbreking van bekabeling mag niet tot een onveilige situatie en tot vervolgstoringen leiden.

HFD PAR ART LID

48 02 08 VALAANDRIJVING

- 01 De bewegingstijden van de brug zijn als volgt:
- | | |
|---------|---|
| Openen | 75 sec, waarvan 12 sec voor versnellen naar nominale snelheid en 12 sec voor vertragen naar stilstand. De maximale snelheid tijdens openen van de brug bedraagt 19 mm/sec |
| Sluiten | 75 sec, waarvan 12 sec voor versnellen naar nominale snelheid en 12 sec voor vertragen naar stilstand. De maximale snelheid tijdens openen van de brug bedraagt 19 mm/sec |
- 02 De motor moet tegen overbelasting en oververhitting worden beveiligd door middel van een thermisch relais of frequentie omvormer. Dit relais moet zelfherstellend zijn. Het thermisch relais moet twee contacten bevatten: een voor onderbreking van de spoelspanning en een reserve.

48 02 33 BLIKSEMBEVEILIGING

- 03 Leuningen op landhoofden dienen geaard te worden.

48 03 03 EISEN DEELWERKPLANNEN

- 02 In het fabricage plan van de schakelkast moet worden opgenomen:
- een matenplan;
 - een indelingsplan;
 - een samenstellingsplan;
 - een installatieplan.
 - de instellingen van de thermische relais;
 - het tekenmethodeplan van de stroomkringschema's.
- 04 In het installatieplan moet worden opgenomen:
- de loop van de bekabeling;
 - het verlichtingsplan;
 - de situeringsplan van de installatiedelen en veldapparatuur;
- 05 In het besturingsplan moet worden opgenomen:
- het P&ID;
 - functionele omschrijving;
 - chart toekenningen;
 - logicaplan voor de veiligheidsbesturing;
- 08 De aannemer dient de navolgende gegevens, t.b.v. de FAT, te verstrekken aan de directie uiterlijk 2 maanden voor uitvoeren FAT :
- de settingen voor het testbedrijf;
 - een schematische weergave van de opstelling;
 - de normale processituatie van het openen en sluiten van een brug;
 - het testen van elke storing afzonderlijk;
 - het nagaan van de reactie na het optreden van een storing;
 - het aangeven van de aard van de melding van het operatorpanel bij een storing;
 - de reactie op het operatorpanel bij het veranderen van de situatie.
- 09 In het FAT protocol moet worden opgenomen:
- de normale processituatie van het openen en sluiten van een brug en van de sluis + loketschuiven;
 - het testen van elke storing afzonderlijk;
 - het nagaan van de reactie na het optreden van een storing;
- 10 In het SAT protocol moet worden opgenomen:
- de normale processituatie van het openen en sluiten van een brug;
 - het testen van elke storing afzonderlijk.
 - het nagaan van de reactie van een storing;